



Comune di
Cassola

Area **AFFARI GENERALI - Ufficio SEGRETERIA**

Modulo 2014/01

Richiesta di iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni

Il sottoscritto in qualità di Presidente/
legale rappresentante

dell'Associazione

CHIEDE

che l'Associazione che rappresenta sia iscritta all'Albo Comunale delle associazioni, ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento per l'istituzione dell'Albo Comunale delle Associazioni, e a tal fine comunica i dati della seguente scheda informativa:

Categoria di appartenenza: cultura assistenza e sicurezza sociale
 ambiente, territorio e protezione civile educazione, sport e attività ricreative
 professionale o di categoria

Indirizzo sede associativa (se presente)

Recapito posta per comunicazioni

Telefono sede (se presente) o altro recapito Sito internet

e-mail

Codice fiscale/partita iva dell'Associazione

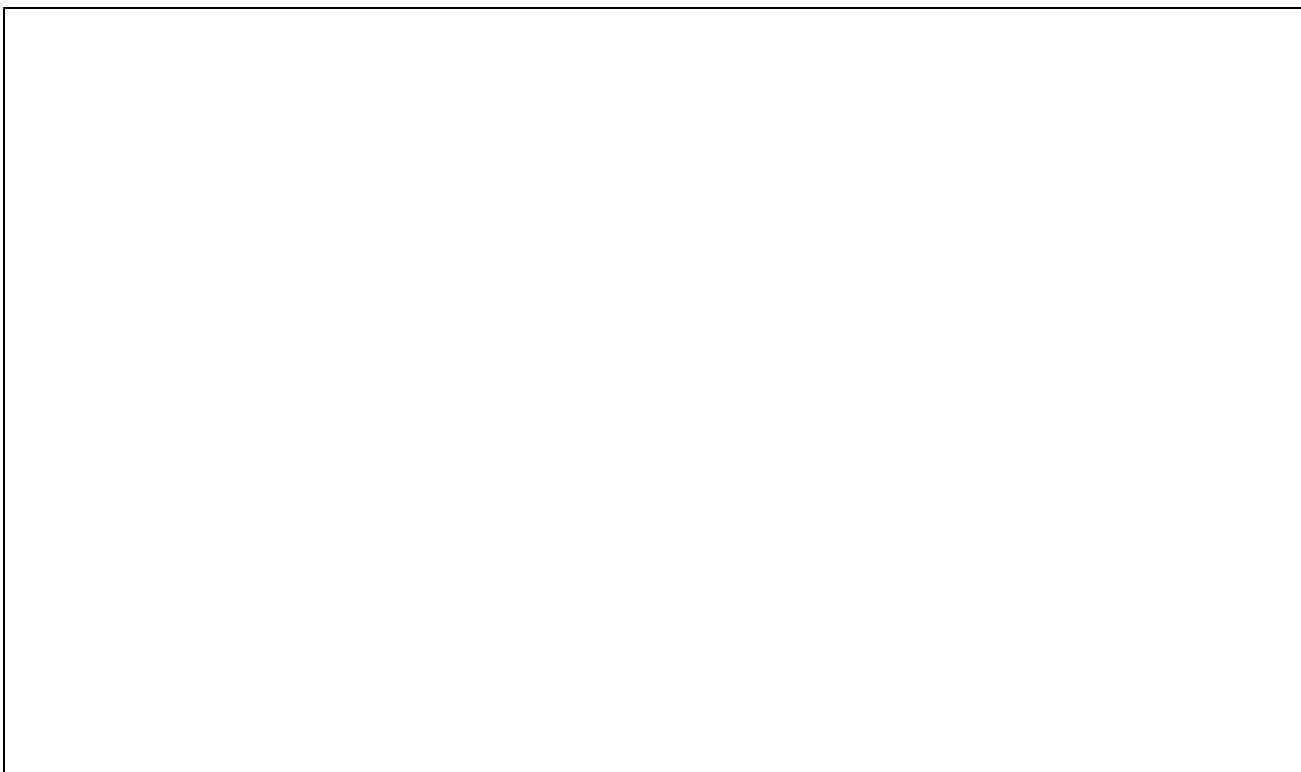
Orari di apertura della sede (se presente):

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato	domenica
dalle _____	dalle _____	dalle _____	dalle _____	dalle _____	dalle _____	dalle _____
alle _____	alle _____	alle _____	alle _____	alle _____	alle _____	alle _____


Numero totale degli associati di cui residenti a Cassola

Cariche associative (specificare la carica e il nominativo di chi la ricopre)

Programma dell'attività svolta nell'anno precedente (per i richiedenti costituiti da più di un anno al momento della presentazione della domanda di iscrizione), eventualmente da presentare anche in allegato – punto n. 7):



Programma delle attività previste per l'anno in corso (eventualmente da presentare anche in allegato – punto n. 6)



Allega alla presente:

- 1) copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto sociale o, se non adottato, copia di regolamento interno, da cui risulti che l'associazione, l'ente morale o il comitato, sono improntati ai principi costituzionali di democrazia e di libero accesso a tutti i cittadini, senza discriminazione alcuna;
- 2) copia del Certificato di attribuzione del Codice Fiscale e/o Partita IVA, se attribuiti;

- 3) elenco dei beni immobili patrimoniali eventualmente posseduti, con indicazione della loro destinazione;
- 4) elenco dei ruoli associativi e relativi nominativi;
- 5) elenco degli associati;
- 6) programma delle attività previste per l'anno in corso dal quale emerge il requisito della prevalenza dell'attività all'interno del territorio comunale,
- 7) relazione sull'attività svolta nell'anno precedente, per i richiedenti costituiti o esistenti da almeno un anno dal momento della presentazione della domanda di iscrizione, dal quale emerge il requisito della prevalenza dell'attività all'interno del territorio comunale;
- 8) copia del bilancio consuntivo riferito all'anno precedente per i richiedenti costituiti da almeno un anno dal momento della presentazione della domanda di iscrizione, se adottato, o rendiconto delle spese sostenute nell'anno precedente;
- 9) eventuale materiale informativo o quant'altro ritenuto utile a descrivere l'Associazione e la sua attività.

Luogo e data

Firma
(1^ firma)

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003, il sottoscritto è informato:

- dei diritti contemplati all'art. 7 del citato Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003;
- che il conferimento dei dati è obbligatorio per i campi contrassegnati da asterisco (*) in quanto considerati dati identificativi essenziali dell'associazione nonché richiesti dal vigente Regolamento per l'istituzione dell'Albo Comunale delle Associazioni del Comune di Cassola, e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata iscrizione all'albo comunale delle associazioni;
- che i dati forniti con la presente richiesta saranno trattati dal Comune di Cassola nella gestione ordinaria dell'Albo comunale delle associazioni e potranno essere comunicati agli uffici comunali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- che i dati verranno trattati su supporto cartaceo ed elettronico;
- che il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cassola, mentre il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Affari Generali con domicilio in Cassola Piazza A. Moro n. 1 tel. 0424 530201/530208 e-mail: protocollo@comune.cassola.vi.it

Presta, altresì, il proprio consenso alla comunicazione dietro richiesta e alla diffusione dei dati conferiti con la presente a soggetti terzi pubblici/privati.

Luogo e data

Firma
(2^ firma)

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO "RICHIESTA DI ISCRIZIONE"

Il presente modulo deve essere compilato in ogni sua parte.

Firma di sottoscrizione dell'istanza di mantenimento dell'iscrizione (1^ firma da apporre): è **OBBLIGATORIA** (ai fini della validità della richiesta)

Firma di autorizzazione alla comunicazione e diffusione dei dati (2^ firma da apporre): è una facoltà dare o meno questa autorizzazione. Solo con l'apposizione della firma è possibile diffondere i dati associativi tramite il sito web istituzionale, o mediante altri strumenti, e comunicare gli stessi a terzi che volessero mettersi in contatto con l'associazione.