Comune di Cassola	Area **AFFARI GENERALI - Ufficio SEGRETERIA**
	Rendiconto economico iniziativa/progetto **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 29/12/2000 n. 445)**

Titolo

Giorni/periodo

Luogo/sede

****

Il/la sottoscritto/a nato a il

residente in via n.

tel Cell. fax e-mail

Codice fiscale |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__|

in qualità di Presidente/Legale rappresentante

dell'associazione/ente

con sede in via n.

Tel. e-mail

Codice fiscale Partita IVA

al fine dell'erogazione del contributo comunale concesso con determinazione del Responsabile Area Affari Generali n. _____ del _____ per l'organizzazione dell'iniziativa/progetto sopra descritta

DICHIARA

sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel casi di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000,

- che il rendiconto economico consuntivo dell'iniziativa è il seguente:

SPESE *Descrizione*	**IMPORTO** *in Euro*
TOTALE	

ENTRATE *descrizione*	**IMPORTO** *in Euro*
TOTALE	
DISAVANZO	

ALLEGA

le fatture quietanzate/altri documenti validi fiscalmente, relativi alle spese sopra dichiarate;

Modalità di liquidazione
Al fine di erogare il contributo di cui sopra, il sottoscritto chiede che la somma venga liquidata con la seguente modalità:

ACCREDITO SU C/C BANCARIO O POSTALE INTESTATO ALL'ASSOCIAZIONE/ENTE RICHIEDENTE
Cod. IBAN

|__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__|

Intestato a:

Banca Filiale di

ALLO SPORTELLO DEL TESORIERE CON QUIETANZA DI _____

IN QUALITA' DI _____ **C.F.** _____

Luogo e data Firma

Informativa sulla privacy
Gentile signora, gentile signore,
il Codice privacy - decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 - prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.
In base all'art. 13 del Codice, La informiamo che:

- i dati da Lei forniti verranno trattati per la domanda di patrocinio, contributo, altro beneficio per iniziative e manifestazioni, con strumenti informatici e/o cartacei ed elaborati anche a fini statistici;
- il conferimento dei dati è obbligatorio in base al Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, sussidi e ausili finanziari (art. 12 L. 241/1990) e s.m.i., approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 313 del 31/10/1990 e successive modifiche e in caso di Suo rifiuto, il Servizio non potrà esaminare la pratica;
- il titolare del trattamento è il Comune di Cassola nella persona del Responsabile dell'Area Affari Generali - Ufficio Segreteria, Piazza A. Moro n. 1 - 36022 Cassola (VI), tel. 0424 530 201 - fax 0424 533 523 e-mail: protocollo@comune.cassola.vi.it
- i Suoi dati potranno essere comunicati a società di servizio, che saranno individuate dal titolare/responsabile del trattamento dei dati. Tali società potranno trattare i dati esclusivamente con le modalità e per le finalità stabilite dal Comune di Cassola;
- in ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, in base all'art. 7 del decreto legislativo 196/2003, e principalmente: avere accesso ai suoi dati personali, chiedere che vengano aggiornati, corretti, integrati o cancellati se incompleti o sbagliati, come anche opporsi al trattamento per motivi di legittimità.

Luogo e data Firma