

PROTOCOLLO



AL SINDACO DEL COMUNE DI CASSOLA

RICHIESTA DI RINNOVO CERTIFICATO DI IDONEITA' ALLOGGIO

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

cittadino/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via/piazza _____

n. _____ Telefono _____ e-mail _____

Codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

in qualità di:

Proprietario

Affittuario

CHIEDE

il certificato di idoneità alloggio dell'unità immobiliare ubicata nel Comune di Cassola, in Via/Piazza _____ N. civico _____ (interno _____ piano _____), censita al Foglio _____ Particella _____ Subalterno _____,

per consentire:

- il ricongiungimento di n. _____ famigliari;
- di dare ospitalità a n. _____ persone;
- il rinnovare il permesso di soggiorno;
- di ottenere la carta di soggiorno a tempo indeterminato;
- per uso lavoro;
- per uso residenza;

IL RICHIEDENTE**(questa pagina va sempre compilata)**

sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole della responsabilità conseguente a dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole inoltre, delle conseguenze amministrative in merito alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

- che l'alloggio è attualmente **occupato** (residenti o ospitati) da n. _____ persone, come di seguito identificate:

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA (rispetto al richiedente)	SESSO (M o F)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

- che intende **ospitare** ulteriori n. _____ persone, così come definito dall'art. 29 del D. Lgs 286/98 e s.m.i., di seguito elencate:

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA (rispetto al richiedente)	SESSO (M o F)
1					
2					
3					
4					

- che l'immobile in premessa indicato non presenta variazioni interne ed esterne rispetto all'ultimo certificato di idoneità rilasciato in data _____ prot. _____.

Alla domanda si allegano (tutti i documenti sono obbligatori per il rilascio del certificato):

- 1) Fotocopia del documento di identità del richiedente;
- 2) Copia contratto d'affitto (se il richiedente non è proprietario dell'immobile);
- 3) Dichiarazione a cura del proprietario dell'alloggio (pag. 3);
- 4) Fotocopia del documento di identità del dichiarante e del proprietario;
- 5) Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria per certificazione urbanistica di €. 15.00 (certificazione senza sopralluogo). Nel caso si richieda il sopralluogo i diritti di segreteria per certificazione urbanistica sono di €. 30.00;
Il pagamento dei diritti potrà avvenire con le seguenti modalità:
 - presso l'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata tramite BANCOMAT;
 - versamento sul c/c/p n. 10891364 intestato a Comune di Cassola - Servizio di Tesoreria riportando la causale di versamento "Diritti richiesta certificato di idoneità alloggio - Ufficio Urbanistica";

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il/la sottoscritto/a dichiara pertanto di acconsentire al trattamento dei propri dati sopra riportati.

Data, _____

Il richiedente _____
(firma leggibile)

DICHIARAZIONE A CURA DEL PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE

(qualora il richiedente non sia proprietario dell'immobile indicato, questa pagina va sempre compilata e sottoscritta dal proprietario dell'immobile)

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

cittadino/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via/piazza _____

n. _____ Telefono _____ e-mail _____

Codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole della responsabilità conseguente a dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole inoltre, delle conseguenze amministrative in merito alla decadenza dei benefici

eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

- che tutti gli impianti tecnologici esistenti (impianto elettrico, gas, idraulico, ecc.) sono conformi alle vigenti normative (D.M. 37/08 e specifici di settore);
- che dà il proprio consenso ad ospitare n. _____ persone, come elencate nella dichiarazione resa dal richiedente (pagina precedente);
- che l'alloggio presenta i requisiti igienico sanitari e di salubrità previsti dal Decreto Ministeriale del 5 luglio 1975;
- dichiara che l'immobile indicato in premessa dal richiedente non presenta variazioni rispetto all'ultimo certificato di agibilità rilasciato in data _____ prot. n. _____ ;

REQUISITI SEMPRE NECESSARI:

- 1 Soggiorno della superficie minima di mq. 14,00;
- 1 Camera da letto della superficie minima di mq. 9,00 per 1 persona;
- 1 Camera da letto della superficie minima di mq. 14,00 per 2 persone ed ulteriori mq. 7 per persona che dorme nella stanza;
- 1 bagno finestrato;
- Altezza minima locali abitabili m. 2,70;

In caso di alloggio monolocale la superficie deve essere minimo di mq. 36,00 per 1 persona e di mq. 38,00 per 2 persone;

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il/la sottoscritto/a dichiara pertanto di acconsentire al trattamento dei propri dati sopra riportati.

SI RICORDA CHE LE FALSE ATTESTAZIONI/DICHIARAZIONI COMPORTANO SANZIONI DI CARATTERE PENALE

Data, _____

Il proprietario _____
(firma leggibile)