



COMUNE DI CASSOLA

PROVINCIA DI VICENZA

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Ufficio Personale

Piazza A. Moro, 1 – 36022 Cassola (VI) – Cod. Fisc. 82000790244

Prot. 10108

Cassola, 18.06.2019

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA
COPERTURA DEL POSTO DI:
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA D1 A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO AREA AFFARI GENERALI – UFFICIO
PROTOCOLLO/SEGRETERIA/ORGANI ISTITUZIONALI/ CONTENZIOSO**

DATA DI SCADENZA: 19 LUGLIO 2019

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

In esecuzione della delibera di G.C. n. 117 del 17.06.2019, in corso di esecutività, e della propria determinazione n. 493 del 18.06.2019;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il vigente Regolamento dei Concorsi del Comune di Cassola;

RENDE NOTO

che è indetta **una selezione pubblica**, per la copertura tramite Mobilità Esterna Volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse) di **n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Amministrativo Area Affari Generali – Ufficio Protocollo/Segreteria/Organi Istituzionali/Contenzioso - Cat. D1**.

Il presente bando viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

La sottoscrizione del contratto è subordinata alla mancata comunicazione, ovvero all'esito negativo della stessa, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'elenco del personale da trasferire mediante procedura di mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali e che abbiano rispettato le regole di finanza pubblica, che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento nella categoria giuridica e professionale corrispondente del CCNL Regioni ed Autonomie Locali;
- b) esperienza lavorativa di almeno tre (3) anni presso l'Ufficio Segreteria/ Contenzioso/Contratti con funzioni di Vicesegretario Comunale;
- c) possesso del titolo di studio idoneo per l'inquadramento nella funzione di Vicesegretario Comunale, ovvero diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270) in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche. Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, nonché equiparato in base al decreto ministeriale 9 luglio 2009. I titoli di studio conseguiti presso università straniere sono considerati validi se sono stati dichiarati equipollenti a titoli universitari italiani e riconosciuti ai sensi della normativa vigente in materia;
- d) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso;
- e) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- h) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. L'Amministrazione ha la facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, l'accertamento dell'idoneità psico-fisica;
- i) possesso della patente di guida di categoria "B";
- j) conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word – excel – navigazione internet);
- k) nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento attraverso l'istituto della mobilità con l'espressa indicazione che la data di assunzione avverrà entro 30 giorni, eventualmente prorogabili di altri 30 in caso di giustificate motivazioni, dalla data della conclusione della selezione e contenente la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004.

I requisiti d'ammissione indicati nel precedente paragrafo 1), punti da a) a j) debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilita dal bando di selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Il possesso del requisito indicato nel precedente paragrafo 1) punto k), invece, non costituisce elemento obbligatorio per la partecipazione alla selezione (e pertanto l'assenza del nulla osta dell'ente di appartenenza non comporterà esclusione dalla procedura di

mobilità); il possesso di tale requisito aggiuntivo verrà però valutato positivamente dalla Commissione.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera utilizzando lo schema allegato A) in calce al presente avviso è indirizzata al COMUNE DI CASSOLA – Ufficio Personale- Piazza Aldo Moro, 1 - 36022 CASSOLA (VI).

Il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. la residenza anagrafica il domicilio o recapito (indirizzo completo) e l'indirizzo di posta elettronica presso il quale il Comune di Cassola dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, con indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne tempestivo avviso al Comune di Cassola, con le modalità previste dal bando per la presentazione della domanda;
3. il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
4. l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
5. il possesso dei requisiti per l'ammissione indicati al precedente paragrafo;
6. motivazione della richiesta di mobilità;
7. di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- prive della sottoscrizione;
- dalle quali non sia possibile identificare chiaramente la procedura di mobilità cui si riferisce la candidatura.

3. ALLEGATI ALLA DOMANDA:

Alla domanda di ammissione dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena esclusione:

- 1) la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità (fotocopia completa fronte retro);
- 2) curriculum vitae (su modello europeo), datato e firmato, contenente le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, e in particolare:
 - a. categoria giuridica ed economica di inquadramento, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità;
 - b. titoli di studio posseduti, data e sede del conseguimento, votazione riportata;
- 3) la dichiarazione di assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza nei termini indicati fra i requisiti per l'ammissione (eventuale).

4. TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, pena esclusione dalla selezione, unitamente alla copia di un valido documento d'identità, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del COMUNE DI CASSOLA Piazza Aldo Moro, 1 – 36022 CASSOLA (VI) **entro le ore 12,00 del 19.07.2019** e potrà essere inoltrata secondo le seguenti modalità:

- a. consegnata personalmente direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente, nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato (**dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,30 lunedì e mercoledì 17.00 – 18.00**);
- b. a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.cassola.vi.it;
- c. a mezzo servizio postale mediante Raccomandata A.R. indirizzata a COMUNE DI CASSOLA Piazza Aldo Moro, 1 36022 CASSOLA (VI)

Non sono ammesse domande presentate in forma diversa.

Il termine indicato per la ricezione delle domande di ammissione è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, oltre lo stesso; ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo, ovvero la certificazione della data e ora della **ricezione**, da parte del Comune, della domanda inviata tramite PEC.

Le domande di ammissione alla selezione a mezzo posta, con raccomandata con avviso di ricevimento, dovranno pervenire entro e **non oltre il termine fissato del 19.07.2019**. Pertanto, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine anche se spedite nei termini con raccomandata.

5. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

Scaduto il termine per la presentazione delle domande la Commissione, appositamente nominata dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario in base alla direttiva della Giunta Comunale, disporrà:

- l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione;
- l'ammissione con riserva qualora risultino non documentati requisiti integrabili entro il colloquio;
- l'esclusione dei candidati che risultino privi di requisiti non integrabili.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'ente unitamente al calendario dei colloqui.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto tenuti a tenere controllata la casella di posta elettronica.

6. SELEZIONE DEI CANDIDATI:

La selezione avviene mediante colloquio condotto da apposita Commissione. Il colloquio è preordinato alla verifica e all'approfondimento delle specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e alla posizione funzionale da conferire, gli aspetti motivazionali, la capacità e le attitudini personali del candidato in merito alla flessibilità operativa, alla capacità di relazionarsi con l'utenza, alla capacità di cooperazione ed integrazione con le altre posizioni lavorative all'interno dell'Ente e alle esperienze professionali acquisite.

A tal fine i selezionatori incaricati si avvalgono anche delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati ed hanno a disposizione 30 punti.

Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato che, comunque, non potrà essere inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi, la sede e la data del colloquio, verranno esclusivamente pubblicati sul sito internet del Comune di Cassola www.comune.cassola.vi.it, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Il Candidato che non si presenta al colloquio è considerato rinunciatario.

I Candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore.

L'amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

7. ESITO FINALE DELLA PROCEDURA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'esito finale della procedura verrà approvato con provvedimento del Responsabile competente e pubblicato sul sito internet del Comune di Cassola: <http://www.comune.cassola.vi.it>

La procedura di valutazione di cui al presente bando è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili, potendo l'Amministrazione anche decidere di procedere con la pubblicazione di un nuovo bando di mobilità.

Nel caso di parità nella valutazione finale, oltre a tener conto delle motivazioni della richiesta di trasferimento, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dal d.p.r. 487/1994; a tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

Il candidato scelto verrà assunto dal Comune di Cassola, mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione originaria di appartenenza, secondo le modalità definite con quest'ultima.

L'effettiva assunzione del servizio, è comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti in quel momento;
- al rilascio del nulla-osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Al dipendente trasferito nei ruoli dell'Amministrazione è applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del primo idoneo, l'ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria o indire una nuova selezione.

L'amministrazione si riserva, infine, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative derivanti da interpretazioni della normativa vigente o di diverse valutazioni, nell'interesse dell'Ente.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Cassola per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati dallo stesso Ufficio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dello stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non sono comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti dagli art. 15-16-17-18-20-21 del GDPR 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Cassola, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Responsabile Area Economico-Finanziaria rag. Pertile Luisa Lorena.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme vigenti in materia e ai Regolamenti interni dell'Ente.

Il Comune di Cassola si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati.

10. MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente bando, completo del relativo modulo Allegato 1), verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito web del Comune di Cassola all'indirizzo: www.comune.cassola.vi.it, nella "home page" e altresì seguendo il percorso Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nonché mediante l'invio a mezzo e-mail ai comuni limitrofi, oltre ad essere reso disponibile presso l'Ufficio Personale al fine di assicurarne la massima diffusione.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al predetto Ufficio, sito in Piazza Aldo Moro, 1 – 36022 CASSOLA (VI) Tel. 0424/530216 (orario LUN-VEN 10.00 – 13.00) e-mail: personale@comune.cassola.vi.it.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del Procedimento è la Rag. Pertile Luisa Lorena.

Cassola, 18.06.2019

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Pertile rag. Luisa Lorena (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.