

## Al Sig. Sindaco del Comune di Cassola

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ Associazione/Ente \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Cod. fisc./P.IVA \_\_\_\_\_ Cod.Univoco \_\_\_\_\_ (per intestazione della fattura)

Iscritta Albo Comunale delle Associazioni si  no

Chiede alla S.V. l'utilizzo della seguente sala comunale:

- sala consiliare presso Sede Municipale di Cassola in Piazza A. Moro n. 1
- sala riunioni presso Centro Diurno per anziani di San Giuseppe in via R. Sanzio n. 16
- sala riunioni presso edificio ex scuole medie di Cassola Capoluogo

per il/i giorno/i \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per **(tipo di iniziativa)** \* \_\_\_\_\_

Si impegna al rispetto delle prescrizioni indicate dal Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo e assumendo l'obbligo di custodia della sala per tutto il periodo in cui essa verrà usufruita, segnalando, in caso di assenza, quale responsabile **il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_**  
**riferimento telefonico \_\_\_\_\_**

Si obbliga a rifondere l'Amministrazione di ogni danno che venisse riscontrato alla sala in conseguenza dell'utilizzo della stessa secondo le valutazioni disposte dall'Ufficio tecnico comunale e in tal senso si impegna, se richiesto, ad effettuare deposito cauzionale e polizza fidejussoria bancaria o assicurativa a garanzia di eventuali danni.

Esonera espressamente l'Amministrazione da ogni responsabilità civile ed amministrativa che possa discendere dall'utilizzo della sala da parte di chiunque venga ammesso nella stessa in dipendenza della presente domanda.

Si obbliga ad informare della riunione l'Autorità di Pubblica Sicurezza competente per territorio per gli adempimenti di legge.

Prende atto che l'uso della sala è subordinato al pagamento delle seguenti tariffe stabilite con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 17.01.2017, e precisamente:

€ 15,00 per i residenti nel Comune di Cassola o Enti, Gruppi e Associazioni con sede in ambito comunale per un tempo di utilizzo fino a 3 ore

€ 25,00 per i residenti nel Comune di Cassola o Enti, Gruppi e Associazioni con sede in ambito comunale per un tempo di utilizzo compreso tra le 3 e le 6 ore

€ 25,00 per i non residenti nel Comune di Cassola o Enti, Gruppi e Associazioni per un tempo di utilizzo fino a 3 ore

€ 40,00 per i non residenti nel Comune di Cassola o Enti, Gruppi ed Associazioni per un tempo di utilizzo compreso tra le 3 ore e le 6 ore

€ 80,00 per tutti, residenti e non residenti nel Comune di Cassola, per scopi promozionali, fino a 3 ore

Cassola, il \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**(\*)** indicare il tipo di iniziativa e quante persone sono previste, specificando se è aperta al pubblico o riservata.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 D.Lgs. 196 del 30.06.2003 e s.m.i. i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di utilizzo della sala.